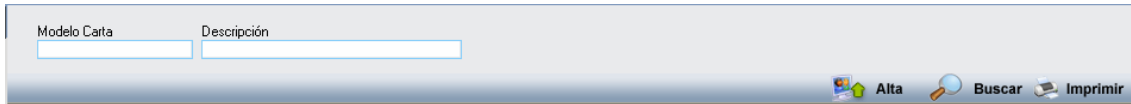


TABLAS BASE: MODELOS CARTAS EJECUTIVA

Administración/Tablas Maestras/Modelos Cartas Ejecutiva

Se puede obtener la información de los distintos modelos de cartas que existen en Ejecutiva pudiéndose añadir las que se deseen.

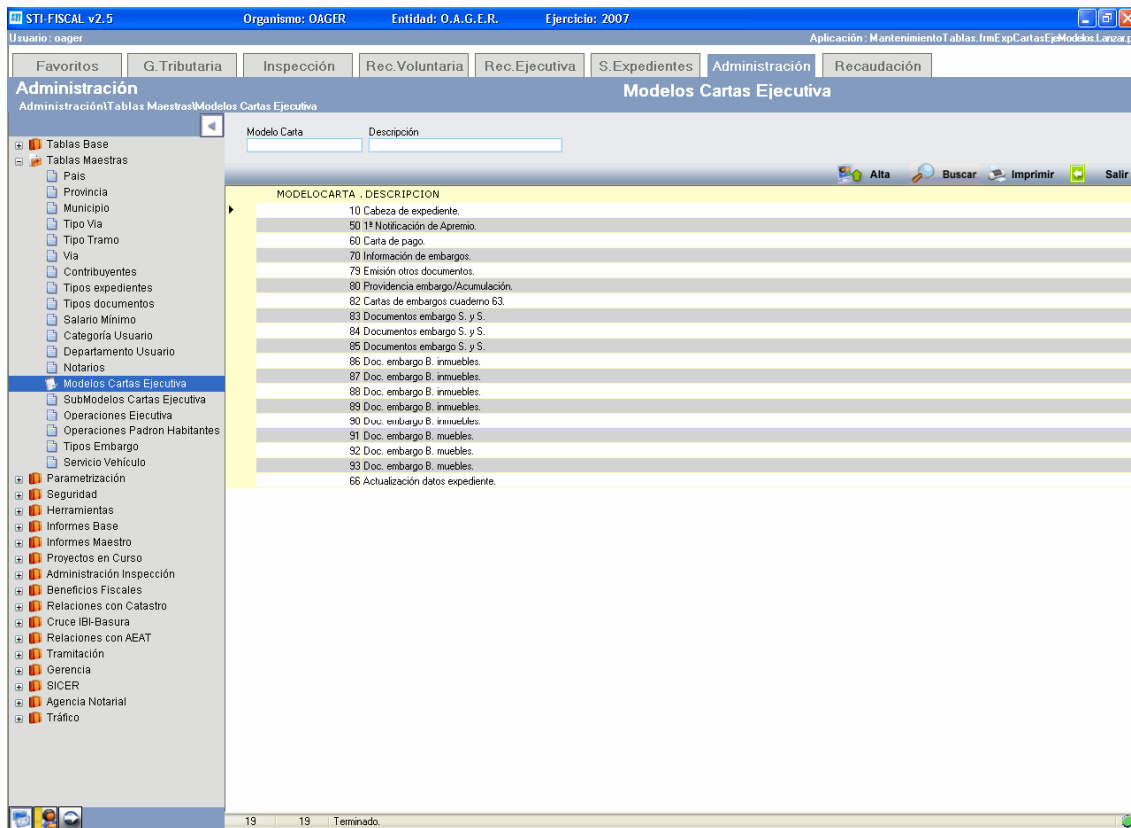
Al seleccionar, en Administración, Tablas Maestra, Modelos Cartas Ejecutiva, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



Modelo Carta: busca por número del modelo de la carta

Descripción: Busca por la definición del tipo de carta

Al pulsar el botón de búsqueda aparece el siguiente formulario con todos los notarios:



Los campos de información que aparecen son los siguientes:

Modelo Carta

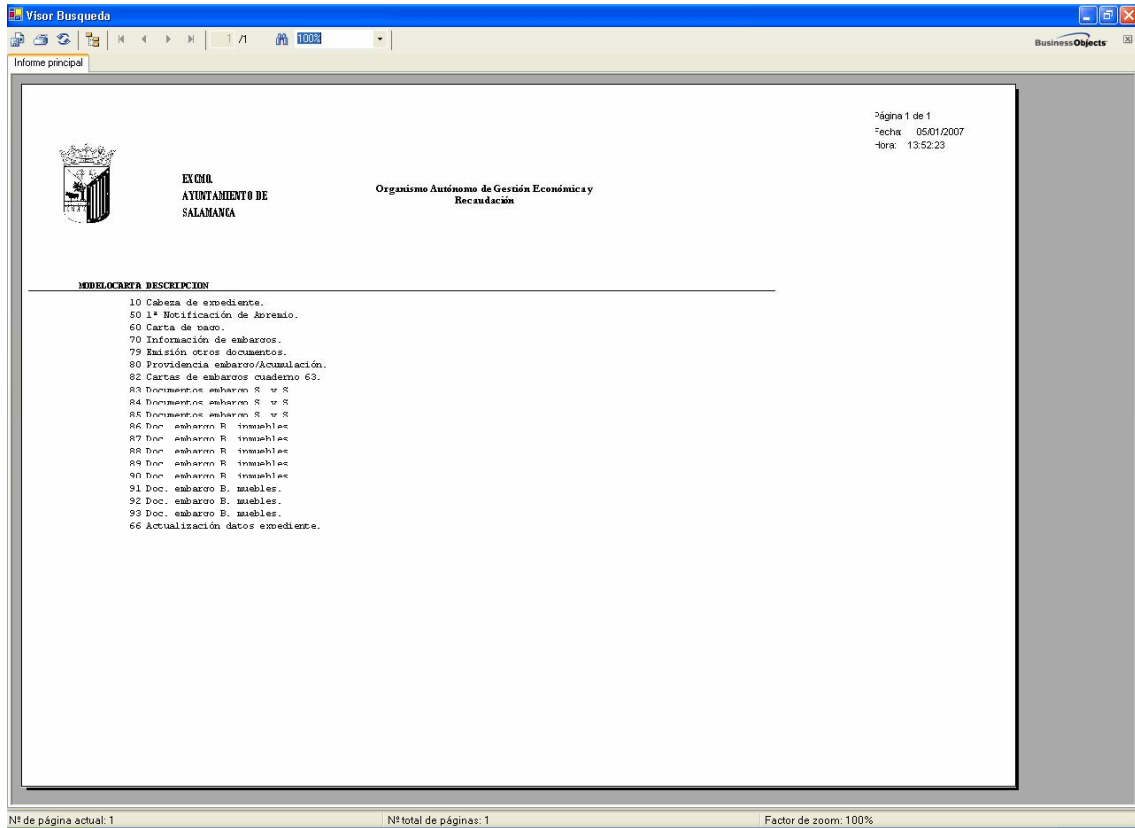
Descripción

Si se pulsa el botón derecho sobre el registro seleccionado saldrá el menú contextual donde se tendrán las siguientes opciones:

- Ver Todos
- Ver Seleccionados
- Ver No Seleccionados

- Imprimir

Ver Seleccionados: solo mostrará los que están seleccionados.
Ver No Seleccionados: muestra el resto que no esta seleccionado.
Ver Todos: muestra todos, seleccionados o no.
Imprimir: Genera el siguiente informe con la información que aparece en pantalla:



Al realizar doble click sobre el registro se abre el siguiente formulario de mantenimiento:

Mantenimiento Modelos Cartas Ejecutiva

Modelo Carta

Descripción

Modelo Carta
Descripción

Al pulsar el botón de Alta saldrá el mismo formulario de mantenimiento para poder crear un nuevo registro de modelos de carta de Ejecutiva introduciendo todos sus datos.